



# RECETAS

## Eventos Scrum

Por [giovannycifuentes.com](http://giovannycifuentes.com)



# SPRINT PLANNING



Product Owner  
Development team  
Scrum Master  
Stakeholders (Opcional)



**2 Horas por semana de duración del Sprint**

## Necesario

- Posible Sprint Backlog refinado, cumpliendo la definición de preparado.
- Capacidad del equipo (Este Sprint).
- Velocidad del equipo.

## Agenda

- SM comparte el propósito, objetivo y acuerdos de la reunión para que sea efectiva.
- PO comparte sus expectativas para el Sprint.
- PO presenta los Product backlog items (PBI) a trabajar en el sprint, respondiendo dudas sobre ellos.
- El Equipo de Desarrollo estima los PBIs hasta alcanzar la capacidad.
- Se define el Sprint Backlog.
- El equipo de desarrollo define las tareas para cada PBI para cumplir la definición de hecho.
- Establecer la meta del Sprint.
- Definir fechas siguientes Eventos (Refinamiento, Review, Retrospectiva y entre otros).
- Actualización de herramientas de gestión.
- Compartir resultados con los interesados.

## Resultados

- Sprint Backlog definido y estimado.
- Tareas a realizar para cada PBI.
- Meta del Sprint.

Por [giovannycifuentes.com](http://giovannycifuentes.com)



# REUNION DIARIA



Development team  
Scrum Master  
Product Owner(Opcional)



**Máximo 15 Minutos**

## Necesario

- Tareas a realizar para cada PBI.
- Impedimentos (Si existen).

## Agenda

- Saludo de Equipo.
- Los miembros del equipo de desarrollo responden las tres Preguntas:
  - Que hice desde la última reunión diaria para completar la meta del Sprint.
  - Que voy a hacer hoy para completar la meta del sprint.
  - Que impedimentos tengo para completar la meta del sprint.
- Ofrecer ayuda para resolver los impedimentos.
- Actualización de Herramientas de gestión.
- Se finaliza el tiempo de la Reunión.
- Avisos para el equipo (Si existen).

## Resultados

- Sincronización del equipo.
- Actualización del flujo de trabajo y de las herramientas de gestión.
- Identificación de Riesgos.

Por [giovannycifuentes.com](http://giovannycifuentes.com)



# SPRINT REVIEW



Product Owner  
Development team  
Scrum Master  
Stakeholders (Opcional)



**1 Hora por semana de Sprint.**

## Necesario 🏰

- ✓ Estado de los PBIs comprometidos.
- ✓ Incremento producto.
- ✓ Invitación a interesados relevantes (Si hay algo muy bueno que mostrar).

## Agenda 📅

- SM comparte el propósito, objetivo y acuerdos de la reunión para que sea efectiva.
- Presentación de estados de cada uno de los PBIs comprometidos en el planning (Por hacer, en proceso y terminados).
- Inicio de la demostración.
- Recibir Feedback.
- Documentar Feedback.
- Actualización de la herramienta de gestión, PBIs aceptados y rechazados.

## Resultados 📅

- Feedback producto.
- PBIs aceptados y rechazados.

# RETROSPECTIVA



Development team  
Scrum Master  
Product Owner(Opcional)



**1 Hora por semana de Sprint.**

## Necesario 🏰

- ✓ Finalización total de actividades del sprint.
- ✓ Encontrar un lugar con un ambiente agradable para realizar reflexiones del sprint.

## Agenda 📅

- Resultados de los accionables de la anterior retrospectiva.
- Armar el escenario (Apertura).
- Recolectar Información(Indagación).
- Análisis de la información(Reflexión).
- Decidir qué hacer (Accionables).
- Documentar accionables.
- Cierre.

## Resultados 📅

- Propuestas de mejora para implementar en el siguiente Sprint.

# REFINAMIENTO



Product Owner  
Development team  
Scrum Master  
Stakeholders (Opcional)



**5 - 10 % duración del Sprint.**

## Necesario 🏰

- ✓ Product Backlog.

## Agenda 📅

- SM comparte el propósito, objetivo y acuerdos de la reunión para que sea efectiva.
- Se observan si existen dudas, pendientes, riesgos, dependencias (Funcionales o Técnicas).
- Lectura de los PBIs previstos para los próximos sprints.
- El equipo hace preguntas en busca de que los PBI estén preparados.
- El PO responde preguntas, en caso de no tener respuesta, las anota y las resuelve en una futura sesión.
- El equipo puede hacer sugerencias de estrategias para la construcción del próximo Sprint Backlog.
- Refinamiento de los PBIs para cumplir la definición de preparado y puedan hacerse en próximos Sprints.
- Actualización de las herramientas de gestión.

## Resultados 📅

- Posibles PBIs para los próximos Sprints.